

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра  
«Юриспруденции»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий кафедрой  
«Юриспруденции»

Ярославцева А.Е.

31 января 2019 г.

**ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Гражданско-правовой
Форма обучения	Очная (4 года), очно-заочная (4.2.6 мес), заочная (4.2.6 мес.)

Тула  
2019 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1.ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 01.12.2016 г. № 1511

2.Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Разработчики:

Ошевнев Олег Евгеньевич, к.э.н.

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)



/ /

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденции», протокол № 3 от «31» января 2019 г.

И.о. Заведующий кафедрой Юриспруденции



/Ярославцева А.Е./

Согласовано от Библиотеки



/Минайчева Г.В./

(подпись)

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 45038 дисциплина «Жилищное право» входит в состав базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** изучения дисциплины «Жилищное право» является формирование юридического мировоззрения у студентов, подготовка юриста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области правового регулирования жилищных отношений, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин, и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности.

При изучении дисциплины решаются следующие **задачи**:

- получение студентами знаний об истории становления и развития жилищного законодательства в России;
- обеспечение усвоения студентами понятий и категорий, используемых в жилищном законодательстве;
- формирование у студентов практических навыков работы с нормативно-правовыми актами жилищного законодательства;
- получение студентами навыков применения полученных знаний при решении практических дел, поиска правовых норм, соответствующих возникшим правоотношениям;
- получение навыков составления основных документов, оформления решений по делам, спорам, связанным с применением жилищного законодательства.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- особенности права собственности, прав нанимателя и поднанимателя жилого помещения и других участников жилищных правоотношений;
- действующее жилищное законодательство, содержание нормативно-правовых актов, как на федеральном уровне, так и актов субъектов Российской Федерации.

### **Уметь:**

- анализировать особенности права собственности, прав нанимателя и поднанимателя жилого помещения и других участников жилищных правоотношений; регулирования личных неимущественных и имущественных отношений между членами семьи собственника, нанимателя жилого помещения; формирования жилищных фондов, их эксплуатация, управления ими;
- использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.

### **Владеть:**

- способами применения жилищного законодательства, целями и принципами правового регулирования жилищных отношений, которые связаны с положениями Конституции РФ, определяющие основные права и свободы граждан;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

ПК-4 – способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-6 – юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общая характеристика жилищного законодательства в РФ	1	Понятие жилищного права	ПК-4 ПК-6
		2	Жилищное законодательство	
		3	Жилищные фонды и управление ими	
		4	Правовые основы жилищного обеспечения граждан	
		5	Общие вопросы регулирования жилищных правоотношений	
		6	Обеспечение сохранности жилищного фонда. Страхование жилых помещений	
		7	Ответственность за нарушение жилищного законодательства	
		8	Разрешение жилищных споров	
2	Формы жилищного обеспечения граждан	9	Приобретение жилых помещений в собственность	ПК-4 ПК-6
		10	Предоставление гражданам жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда социального использования	
		11	Получение жилых помещений в домах ЖК (ЖСК)	
		12	Жилые помещения временного пользования	
		13	Особенности жилищного обеспечения отдельных лиц	
		14	Особенности жилищного обеспечения военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей	
3	Пользование жилыми помещениями	15	Пользование жилыми помещениями собственниками жилых помещений	ПК-4 ПК-6
		16	Пользование жилыми помещениями жилищного фонда социального использования	
		17	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	

#### 5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом Высшего образования по курсу «Жилищное право» и предназначена для студентов направления Юриспруденция (уровень бакалавриата). Согласно учебному плану дисциплина «Жилищное право» изучается в третьем семестре второго курса (при очно-заочной и заочной формах обучения).

Целью освоения учебной дисциплины «Жилищное право» является формирование у бакалавров юриспруденции в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах жилищного права, об основах жилищной политики Российской Федерации, об основополагающих принципах жилищного законодательства, о месте жилищного права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования жилищного правоотношений. Указанная цель достигается путем решения следующих задач: 1) формирование способности анализировать нормативные правовые акты жилищного законодательства на основе их всестороннего изучения; 2) формирование способности анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования жилищных правоотношений; 3) формирования умения систематизировать судебную-арбитражную практику и определение путей решения.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

## **6. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ: ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Очная форма обучения**

**4 года**

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	(4) 144	(4) 144
Аудиторные занятия	72	72
Лекции	24	24
Практические занятия (ПЗ)	48	48
Самостоятельная работа (СРС)	72	72
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

### **Очно-заочная форма обучения**

**4 года 6 месяцев**

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	(4) 144	(4) 144
Аудиторные занятия	48	48
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Самостоятельная работа (СРС)	96	96
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

### **Заочная форма обучения**

**4 года 6 месяцев**

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	(4) 144	(4) 144
Аудиторные занятия	8	8
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа (СРС)	132	132

Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
------------------------------	-----------------	-----------------

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1. Общая характеристика жилищного законодательства в РФ

Понятие жилищного права. Жилищное законодательство. Жилищные фонды и управление ими. Разрешение жилищных споров. Общие вопросы регулирования жилищных правоотношений. Обеспечение сохранности жилищного фонда. Страхование жилых помещений. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Правовые основы жилищного обеспечения граждан

#### Раздел 2. Формы жилищного обеспечения граждан

Приобретение жилых помещений в собственность. Особенности жилищного обеспечения военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей. Получение жилых помещений в домах ЖК (ЖСК). Жилые помещения временного пользования. Особенности жилищного обеспечения отдельных лиц. Предоставление гражданам жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда социального использования.

#### Раздел 3. Пользование жилыми помещениями

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Пользование жилыми помещениями собственниками жилых помещений. Пользование жилыми помещениями жилищного фонда социального использования.

### 7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ, РАЗДЕЛАМ И (ИЛИ) ТЕМАМ, ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (КОНТАКТНАЯ РАБОТА), ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ФОРМАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### Очная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Общая характеристика жилищного законодательства в РФ	48	8	16	24
2	Формы жилищного обеспечения граждан	48	8	16	24
3	Пользование жилыми помещениями	48	8	16	24
<b>Итого (ак. ч.):</b>		<b>144</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	<b>72</b>

#### Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Общая характеристика жилищного законодательства в РФ	48	6	12	32
2	Формы жилищного обеспечения граждан	48	5	10	32
3	Пользование жилыми помещениями	48	5	10	32
<b>Итого (ак. ч.):</b>		<b>144</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>96</b>

#### Заочная форма обучения

№	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
---	-----------------	--------------	--------	----	-----

пп					
1	Общая характеристика жилищного законодательства в РФ	48	1	2	44
2	Формы жилищного обеспечения граждан	48	0,5	2	44
3	Пользование жилыми помещениями	48	0,5	2	44
<b>Итого (ак. ч.):</b>		<b>144</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>132</b>

## 8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрено.

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

- 1 Понятие жилищного права
- 2 Жилищное законодательство
- 3 Жилищные фонды и управление ими
- 4 Правовые основы жилищного обеспечения граждан
- 5 Общие вопросы регулирования жилищных правоотношений
- 6 Обеспечение сохранности жилищного фонда. Страхование жилых помещений
- 7 Ответственность за нарушение жилищного законодательства
- 8 Разрешение жилищных споров
- 9 Приобретение жилых помещений в собственность
- 10 Предоставление гражданам жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда социального использования
- 11 Получение жилых помещений в домах ЖК (ЖСК)
- 12 Жилые помещения временного пользования
- 13 Особенности жилищного обеспечения отдельных лиц
- 14 Особенности жилищного обеспечения военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей
- 15 Пользование жилыми помещениями собственниками жилых помещений
- 16 Пользование жилыми помещениями жилищного фонда социального использования

## 10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрено.

## 11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 11.1 ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- задания для самостоятельной работы;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами.

#### Очная форма обучения

№ пп	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Общая характеристика жилищного	Заучивание терминологии, работа над тестами,	Устный опрос, проверка тестов	24

	законодательства в РФ	выполнение заданий для самостоятельной работы		
2	Формы жилищного обеспечения граждан	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	24
3	Пользование жилыми помещениями	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	24
<b>Итого:</b>				72

### **Очно-заочная форма обучения**

№ пп	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Общая характеристика жилищного законодательства в РФ	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	32
2	Формы жилищного обеспечения граждан	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	32
3	Пользование жилыми помещениями	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	32
<b>Итого:</b>				96

### **Заочная форма обучения**

№ пп	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Общая характеристика жилищного законодательства в РФ	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	44
2	Формы жилищного обеспечения граждан	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	44
3	Пользование жилыми помещениями	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	44
<b>Итого:</b>				132

## **11.2 КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

Учебным планом не предусмотрено.

## **11.3 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Учебным планом не предусмотрено.



## 11.4 ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

1. Предмет жилищного права. Виды жилищных отношений.
2. Место жилищного права в системе российского права.
3. Конституционное право граждан на жилище: содержание, способы и юридические гарантии осуществления.
4. Принципы жилищного права.
5. Структура и действие жилищного законодательства.
6. Понятие и виды жилищных фондов.
7. Понятие и признаки жилого помещения. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
8. Понятие и признаки договора социального найма жилого помещения.
9. Основания постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
10. Обязанности наймодателя в договоре социального найма.
11. Обязанности нанимателя в договоре социального найма.
12. Право нанимателя на раздел жилого помещения.
13. Право нанимателя на вселение членов семьи в занимаемое жилое помещение.
14. Осуществление реконструкции жилого помещения.
15. Оплата жилья и услуг по договору социального найма. Основания и порядок предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.
16. Заселение жилых помещений, освободившихся в коммунальной квартире.
17. Правовой статус членов семьи нанимателя в государственном и муниципальном жилом фонде.
18. Предоставление нанимателям комнат, освободившихся в квартирах коммунального заселения.
19. Изменение договора социального найма жилого помещения.
20. Условия, основания и порядок расторжения договора социального найма. Виды выселения из жилых помещений.
21. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения.
22. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением другого жилого помещения.
23. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, без предоставления другого жилого помещения.
24. Выселение граждан из домов, подлежащих капитальному ремонту и реконструкции.
25. Выселение граждан из домов, подлежащих сносу. Признание жилых помещений (домов) аварийными.
26. Обмен жилыми помещениями.
27. Принудительный обмен жилыми помещениями.
28. Признание договора обмена жилыми помещениями недействительным.
29. Понятие и признаки договора коммерческого найма. Соотношение с договором социального найма.
30. Поднаниматели и временные жильцы в договорах социального и коммерческого найма.
31. Правовой статус лиц, постоянно проживающих с нанимателем, в договоре коммерческого найма.
32. Расторжение договора найма по инициативе наймодателя.
33. Расторжение договора найма жилого помещения по инициативе нанимателя.
34. Институт регистрации граждан по месту жительства. Его правовое значение.

35. Сроки проживания нанимателей по договорам найма жилого помещения.
36. Правовой статус членов семьи собственника жилого помещения.
37. Пользование служебными помещениями: правовой статус служебных помещений, юридическая природа договора найма служебного помещения, особенности выселения.
38. Пользование общежитиями: правовой статус общежитий, юридическая природа отношений, особенности выселения.
39. Право на получение жилого помещения в домах жилищно-строительных кооперативов. Особенности правового режима кооперативной квартиры.
40. Ответственность за нарушение жилищного законодательства: основные виды жилищных правонарушений, виды и субъекты.
41. Обеспечение жилыми помещениями граждан, в связи с изъятием земельных участков (жилых помещений) для государственных и муниципальных нужд.
42. Расторжение договора коммерческого найма по инициативе наймодателя.
43. Государственная регистрация сделок с жилыми помещениями.
44. Особенности сделок по отчуждению жилых помещений.
45. Особенности ипотеки жилых помещений.
46. Способы приобретения права собственности на жилище. Инвестирование строительства жилья.
47. Ответственность за нарушение жилищного законодательства: основные виды жилищных правонарушений, виды и субъекты.
48. Управление жилищным фондом. Органы, осуществляющие управление жилищным фондом. Государственная регистрация жилых помещений и учет жилищного фонда.
49. Государственный контроль за использованием жилищного фонда.
50. Товарищества собственников жилья. Правовое положение.
51. Оплата жилья и услуг по договору социального найма.
52. Основания и порядок предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

## 11.5. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

### 1. Жилищное законодательство не регулирует отношения по поводу:

#### а) строительства жилых домов;

б) учета жилищного фонда;

в) предоставления коммунальных услуг;

г) возникновения, осуществления, изменения, прекращения права владения, пользования, распоряжения жилыми помещениями государственного и муниципального жилищных фондов.

### 2. Участниками жилищных отношений являются:

а) только граждане;

б) граждане и юридические лица;

в) граждане, Российская Федерация, субъекты РФ;

г) **граждане, юридические лица Российской Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования.**

### 3. Какая отрасль права устанавливает презумпцию виновности правонарушителя:

а) уголовное право;

б) **гражданское право;**

в) семейное право;

г) жилищное право.

### 4. Жилищные права могут быть ограничены на основании:

а) **Жилищного кодекса и федерального закона;**

б) Гражданского кодекса, Жилищного кодекса и федерального закона;

в) федерального закона и указов Президента;

г) не могут быть ограничены.

**5. Могут ли жилищные отношения, регулироваться международными договорами:**

а) могут, если это предусмотрено федеральным законом;

б) не могут;

**в) могут, и даже имеют приоритет над внутренним законодательством;**

г) могут, если предусмотрены указом Президента.

**6. Какой закон имеет обратную силу:**

а) семейное законодательство;

б) Гражданский кодекс;

**в) уголовный закон, устраняющий преступность деяния;**

г) жилищное законодательство.

**7. Какие из перечисленных судов рассматривают споры в сфере жилищного права:**

а) суды общей юрисдикции, арбитражные суды и третейские суды;

б) суды общей юрисдикции, арбитражные суды;

**в) суды общей юрисдикции;**

г) Конституционный суд.

**8. Не является жилым помещением:**

а) часть жилого дома;

б) часть квартиры;

в) комната;

**г) садовый домик.**

**9. Не допускается использование жилых помещений:**

а) для осуществления профессиональной деятельности;

**б) для размещения промышленных производств;**

в) для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

г) для сдачи в поднаем.

**10. Решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое выдается заявителю:**

а) в течение 7 дней;

б) в течение 5 дней;

**в) не позднее чем через 3 рабочих дня;**

г) не позднее чем через 10 рабочих дней.

**11. Для вселения несовершеннолетнего ребенка к одному из родителей:**

а) требуется согласие собственника жилого помещения;

б) требуется согласие нанимателя жилого помещения;

в) требуется согласие всех проживающих в данном жилом помещении;

**г) не требуется согласия.**

**12. Решение об изъятии жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд принимается:**

а) судом;

б) органом государственной власти;

в) органом местного самоуправления;

**г) органами государственной власти или органом местного самоуправления, принявшими решение об изъятии земельного участка.**

**13. Выкупная цена жилого помещения, сроки и другие условия выкупа определяются:**

**а) соглашением с собственником;**

б) органом государственной власти;

в) органом местного самоуправления;

г) органами государственной власти или органом местного самоуправления, принявшими решение об изъятии земельного участка.

**14. Защита нарушенных жилищных прав осуществляется:**

а) Жилищными комитетами;

б) органами местного самоуправления;

в) органами государственного контроля;

г) судом, в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством.

**15. Объектами жилищных прав являются:**

- а) жилые помещения;
- б) служебные помещения;
- в) подсобные помещения;
- г) все выше перечисленные.

**16. Государственной регистрации подлежат:**

- а) все права на жилые помещения;
- б) право собственности на жилое помещение;
- в) право собственности и иные вещные права, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом и Жилищным кодексом;
- г) право собственности и иные вещные права, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом, федеральным законом о государственной регистрации и Жилищным кодексом.

**17. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности осуществляется:**

- а) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с федеральным законом и иными правовыми актами;
- б) органами государственной власти субъектов РФ;
- в) органами местного самоуправления;
- г) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов РФ в соответствии с федеральным законом и иными правовыми актами.

**18. Выселение граждан в случае прекращения права пользования жилым помещением по требованию собственника осуществляется на основании:**

- а) решения суда;
- б) решения органов местного самоуправления;
- в) заявления прокурора;
- г) акта ЖЭУ.

**19. При продаже комнаты в коммунальной квартире с нарушением преимущественного права покупки любой собственник в данной квартире:**

- а) имеет право в течение 3 месяцев требовать в судебном порядке перевода на него прав и обязанностей покупателя;
- б) имеет право признать сделку недействительной;
- в) имеет право в течение 1 месяца требовать в судебном порядке перевода на него прав и обязанностей покупателя;
- г) не имеет никакого права на проданную комнату.

**20. По договору социального найма предоставляется жилое помещение:**

- а) государственного или муниципального жилищного фонда;
- б) государственного жилищного фонда;
- в) частного жилищного фонда;
- г) муниципального жилищного фонда.

**21. Порядок ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении устанавливается:**

- а) Правительством РФ;
- б) законом соответствующего субъекта РФ;
- в) Указам Президента РФ;
- г) органами жилищного контроля.

**22. Срок действия договора социального найма:**

- а) 3 года;
- б) 5 лет;
- в) 10 лет;
- г) не установлен.

**23. Обязательной государственной регистрации подлежат:**

- а) все сделки с недвижимостью;
- б) только сделки, которые предусматривают отчуждение недвижимости;**
- в) только сделки, направленные на передачу недвижимости в собственность;
- г) по желанию субъектов сделки.

**24. Жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено общей площадью:**

- а) превышающей норму не более чем в два раза;**
- б) превышающей норму не более чем в 1,5 раза;
- в) в пределах нормы;
- г) менее нормы, но не более чем в два раза.

**25. Самостоятельным предметом договора социального найма может быть:**

- а) помещение вспомогательного использования;
- б) общее имущество в многоквартирном доме;
- в) любое жилое помещение;
- г) изолированное жилое помещение.**

**26. Какая форма договора поднайма предусмотрена жилищным законодательством:**

- а) простая письменная;**
- б) нотариально удостоверенная;
- в) в зависимости от субъектов правоотношения может быть простой письменной или нотариально удостоверенной;
- г) устная.

**27. В случае осуждения гражданина жилое помещение, принадлежащее ему:**

- а) сохраняется за ним, если срок осуждения не превышает 6 месяцев;
- б) сохраняется за ним, если срок осуждения не превышает 3 лет;
- в) сохраняется за ним в любом случае;**
- г) не сохраняется.

**28. Договор поднайма заключается на срок:**

- а) 1 год;**
- б) 3 года;
- в) 5 лет;
- г) бессрочно.

**29. Срок проживания временных жильцов:**

- а) не может превышать 3 месяцев подряд;
- б) не может превышать 6 месяцев подряд;**
- в) не может превышать 1 года подряд;
- г) не ограничен.

**30. Выселение граждан из жилого помещения, предоставленного по договору социального найма не производится:**

- а) с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма;
- б) с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма;
- в) с предоставлением другого неблагоустроенного жилого помещения;**
- г) без предоставления другого жилого помещения.

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Жилищное право» в совокупности с другими дисциплинами базовой части профессионального цикла ФГОС ВО направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

ПК-4 – способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-6 – юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

**Знать:**

- особенности права собственности, прав нанимателя и поднанимателя жилого помещения и других участников жилищных правоотношений;

- действующее жилищное законодательство, содержание нормативно-правовых актов, как на федеральном уровне, так и актов субъектов Российской Федерации.

**Уметь:**

- анализировать особенности права собственности, прав нанимателя и поднанимателя жилого помещения и других участников жилищных правоотношений; регулирования личных неимущественных и имущественных отношений между членами семьи собственника, нанимателя жилого помещения; формирования жилищных фондов, их эксплуатация, управления ими;

- использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- способами применения жилищного законодательства, целями и принципами правового регулирования жилищных отношений, которые связаны с положениями Конституции РФ, определяющие основные права и свободы граждан;

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

### Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общая характеристика жилищного законодательства в РФ	1	Понятие жилищного права	ПК-4 ПК-6
		2	Жилищное законодательство	
		3	Жилищные фонды и управление ими	
		4	Правовые основы жилищного обеспечения граждан	
		5	Общие вопросы регулирования жилищных правоотношений	
		6	Обеспечение сохранности жилищного фонда. Страхование жилых помещений	
		7	Ответственность за нарушение жилищного законодательства	
		8	Разрешение жилищных споров	

2	Формы жилищного обеспечения граждан	9	Приобретение жилых помещений в собственность	ПК-4 ПК-6
		10	Предоставление гражданам жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда социального использования	
		11	Получение жилых помещений в домах ЖК (ЖСК)	
		12	Жилые помещения временного пользования	
		13	Особенности жилищного обеспечения отдельных лиц	
		14	Особенности жилищного обеспечения военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей	
3	Пользование жилыми помещениями	15	Пользование жилыми помещениями собственниками жилых помещений	ПК-4 ПК-6
		16	Пользование жилыми помещениями жилищного фонда социального использования	
		17	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	

**Этапы формирования компетенций дисциплины «Жилищное право»**

ПК-4 – способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>	<b>Описание</b>	<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>	<b>Описание</b>
Особенности права собственности, прав нанимателя и поднанимателя жилого помещения и других участников жилищных правоотношений.	Лекции по теме № 1-17 Вопросы для контроля № 1-52 Тестирование по темам № 1-30 Практические занятия по темам № 1-16	Анализировать особенности права собственности, прав нанимателя и поднанимателя жилого помещения и других участников жилищных правоотношений; регулирования личных неимущественных и имущественных отношений между членами семьи собственника, нанимателя жилого помещения; формирования жилищных фондов, их эксплуатация, управления ими.	Лекции по теме № 1-17 Вопросы для контроля № 1-52 Тестирование по темам № 1-30 Практические занятия по темам № 1-16	Способами применения жилищного законодательства, целями и принципами правового регулирования жилищных отношений, которые связаны с положениями Конституции РФ, определяющие основные права и свободы граждан.	Лекции по теме № 1-17 Вопросы для контроля № 1-52 Тестирование по темам № 1-30 Практические занятия по темам № 1-16
ПК-6 – способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	



<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>	<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>	<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>
<p>Действующее жилищное законодательство, содержание нормативно-правовых актов, как на федеральном уровне, так и актов субъектов Российской Федерации.</p>	<p>Лекции по теме № 1-17            Вопросы для контроля № 1-52            Тестирование по темам № 1-30            Практические занятия по темам № 1-16</p>	<p>Использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Лекции по теме № 1-17            Вопросы для контроля № 1-52            Тестирование по темам № 1-30            Практические занятия по темам № 1-16</p>	<p>Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Лекции по теме № 1-17            Вопросы для контроля № 1-52            Тестирование по темам № 1-30            Практические занятия по темам № 1-16</p>

**12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания**

**12.2.1. Вопросы и заданий для зачета с оценкой и практических занятий**

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

<b>№ пп</b>	<b>Оценка</b>	<b>Шкала</b>
1.	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2.	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3.	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4.	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного

		материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--	--

### 12.2.3. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## 12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 12.3.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой

1. Предмет жилищного права. Виды жилищных отношений.
2. Место жилищного права в системе российского права.
3. Конституционное право граждан на жилище: содержание, способы и юридические гарантии осуществления.
4. Принципы жилищного права.
5. Структура и действие жилищного законодательства.
6. Понятие и виды жилищных фондов.
7. Понятие и признаки жилого помещения. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
8. Понятие и признаки договора социального найма жилого помещения.
9. Основания постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
10. Обязанности наймодателя в договоре социального найма.
11. Обязанности нанимателя в договоре социального найма.
12. Право нанимателя на раздел жилого помещения.
13. Право нанимателя на вселение членов семьи в занимаемое жилое помещение.
14. Осуществление реконструкции жилого помещения.
15. Оплата жилья и услуг по договору социального найма. Основания и порядок предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.
16. Заселение жилых помещений, освободившихся в коммунальной квартире.
17. Правовой статус членов семьи нанимателя в государственном и муниципальном жилом фонде.
18. Предоставление нанимателям комнат, освободившихся в квартирах коммунального заселения.
19. Изменение договора социального найма жилого помещения.
20. Условия, основания и порядок расторжения договора социального найма. Виды выселения из жилых помещений.

21. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения.
22. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением другого жилого помещения.
23. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, без предоставления другого жилого помещения.
24. Выселение граждан из домов, подлежащих капитальному ремонту и реконструкции.
25. Выселение граждан из домов, подлежащих сносу. Признание жилых помещений (домов) аварийными.
26. Обмен жилыми помещениями.
27. Принудительный обмен жилыми помещениями.
28. Признание договора обмена жилыми помещениями недействительным.
29. Понятие и признаки договора коммерческого найма. Соотношение с договором социального найма.
30. Поднайматели и временные жильцы в договорах социального и коммерческого найма.
31. Правовой статус лиц, постоянно проживающих с нанимателем, в договоре коммерческого найма.
32. Расторжение договора найма по инициативе наймодателя.
33. Расторжение договора найма жилого помещения по инициативе нанимателя.
34. Институт регистрации граждан по месту жительства. Его правовое значение.
35. Сроки проживания нанимателей по договорам найма жилого помещения.
36. Правовой статус членов семьи собственника жилого помещения.
37. Пользование служебными помещениями: правовой статус служебных помещений, юридическая природа договора найма служебного помещения, особенности выселения.
38. Пользование общежитиями: правовой статус общежитий, юридическая природа отношений, особенности выселения.
39. Право на получение жилого помещения в домах жилищно-строительных кооперативов. Особенности правового режима кооперативной квартиры.
40. Ответственность за нарушение жилищного законодательства: основные виды жилищных правонарушений, виды и субъекты.
41. Обеспечение жилыми помещениями граждан, в связи с изъятием земельных участков (жилых помещений) для государственных и муниципальных нужд.
42. Расторжение договора коммерческого найма по инициативе наймодателя.
43. Государственная регистрация сделок с жилыми помещениями.
44. Особенности сделок по отчуждению жилых помещений.
45. Особенности ипотеки жилых помещений.
46. Способы приобретения права собственности на жилище. Инвестирование строительства жилья.
47. Ответственность за нарушение жилищного законодательства: основные виды жилищных правонарушений, виды и субъекты.
48. Управление жилищным фондом. Органы, осуществляющие управление жилищным фондом. Государственная регистрация жилых помещений и учет жилищного фонда.
49. Государственный контроль за использованием жилищного фонда.
50. Товарищества собственников жилья. Правовое положение.
51. Оплата жилья и услуг по договору социального найма.
52. Основания и порядок предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

### 12.3.2 Примеры тестовых заданий

**1. Жилищное законодательство не регулирует отношения по поводу:**

**а) строительства жилых домов;**

б) учета жилищного фонда;

в) предоставления коммунальных услуг;

г) возникновения, осуществления, изменения, прекращения права владения, пользования, распоряжения жилыми помещениями государственного и муниципального жилищных фондов.

**2. Участниками жилищных отношений являются:**

а) только граждане;

б) граждане и юридические лица;

в) граждане, Российская Федерация, субъекты РФ;

**г) граждане, юридические лица Российской Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования.**

**3. Какая отрасль права устанавливает презумпцию виновности правонарушителя:**

а) уголовное право;

**б) гражданское право;**

в) семейное право;

г) жилищное право.

**4. Жилищные права могут быть ограничены на основании:**

**а) Жилищного кодекса и федерального закона;**

б) Гражданского кодекса, Жилищного кодекса и федерального закона;

в) федерального закона и указов Президента;

г) не могут быть ограничены.

**5. Могут ли жилищные отношения, регулироваться международными договорами:**

а) могут, если это предусмотрено федеральным законом;

б) не могут;

**в) могут, и даже имеют приоритет над внутренним законодательством;**

г) могут, если предусмотрены указом Президента.

**6. Какой закон имеет обратную силу:**

а) семейное законодательство;

б) Гражданский кодекс;

**в) уголовный закон, устраняющий преступность деяния;**

г) жилищное законодательство.

**7. Какие из перечисленных судов рассматривают споры в сфере жилищного права:**

а) суды общей юрисдикции, арбитражные суды и третейские суды;

б) суды общей юрисдикции, арбитражные суды;

**в) суды общей юрисдикции;**

г) Конституционный суд.

**8. Не является жилым помещением:**

а) часть жилого дома;

б) часть квартиры;

в) комната;

**г) садовый домик.**

**9. Не допускается использование жилых помещений:**

а) для осуществления профессиональной деятельности;

**б) для размещения промышленных производств;**

в) для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

г) для сдачи в поднаем.

**10. Решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое выдается заявителю:**

а) в течение 7 дней;

б) в течение 5 дней;

**в) не позднее чем через 3 рабочих дня;**

г) не позднее чем через 10 рабочих дней.

**11. Для вселения несовершеннолетнего ребенка к одному из родителей:**

а) требуется согласие собственника жилого помещения;

б) требуется согласие нанимателя жилого помещения;

в) требуется согласие всех проживающих в данном жилом помещении;

**г) не требуется согласия.**

**12. Решение об изъятии жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд принимается:**

а) судом;

б) органом государственной власти;

в) органом местного самоуправления;

**г) органами государственной власти или органом местного самоуправления, принявшими решение об изъятии земельного участка.**

**13. Выкупная цена жилого помещения, сроки и другие условия выкупа определяются:**

**а) соглашением с собственником;**

б) органом государственной власти;

в) органом местного самоуправления;

г) органами государственной власти или органом местного самоуправления, принявшими решение об изъятии земельного участка.

**14. Защита нарушенных жилищных прав осуществляется:**

а) Жилищными комитетами;

б) органами местного самоуправления;

в) органами государственного контроля;

**г) судом, в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством.**

**15. Объектами жилищных прав являются:**

**а) жилые помещения;**

б) служебные помещения;

в) подсобные помещения;

г) все выше перечисленные.

**16. Государственной регистрации подлежат:**

а) все права на жилые помещения;

б) право собственности на жилое помещение;

в) право собственности и иные вещные права, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом и Жилищным кодексом;

**г) право собственности и иные вещные права, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом, федеральным законом о государственной регистрации и Жилищным кодексом.**

**17. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности осуществляется:**

а) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с федеральным законом и иными правовыми актами;

б) органами государственной власти субъектов РФ;

в) органами местного самоуправления;

г) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов РФ в соответствии с федеральным законом и иными правовыми актами.

**18. Выселение граждан в случае прекращения права пользования жилым помещением по требованию собственника осуществляется на основании:**

- а) решения суда;
- б) решения органов местного самоуправления;
- в) заявления прокурора;
- г) акта ЖЭУ.

**19. При продаже комнаты в коммунальной квартире с нарушением преимущественного права покупки любой собственник в данной квартире:**

- а) имеет право в течение 3 месяцев требовать в судебном порядке перевода на него прав и обязанностей покупателя;
- б) имеет право признать сделку недействительной;
- в) имеет право в течение 1 месяца требовать в судебном порядке перевода на него прав и обязанностей покупателя;
- г) не имеет никакого права на проданную комнату.

**20. По договору социального найма предоставляется жилое помещение:**

- а) государственного или муниципального жилищного фонда;
- б) государственного жилищного фонда;
- в) частного жилищного фонда;
- г) муниципального жилищного фонда.

**21. Порядок ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении устанавливается:**

- а) Правительством РФ;
- б) законом соответствующего субъекта РФ;
- в) Указам Президента РФ;
- г) органами жилищного контроля.

**22. Срок действия договора социального найма:**

- а) 3 года;
- б) 5 лет;
- в) 10 лет;
- г) не установлен.

**23. Обязательной государственной регистрации подлежат:**

- а) все сделки с недвижимостью;
- б) только сделки, которые предусматривают отчуждение недвижимости;
- в) только сделки, направленные на передачу недвижимости в собственность;
- г) по желанию субъектов сделки.

**24. Жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено общей площадью:**

- а) превышающей норму не более чем в два раза;
- б) превышающей норму не более чем в 1,5 раза;
- в) в пределах нормы;
- г) менее нормы, но не более чем в два раза.

**25. Самостоятельным предметом договора социального найма может быть:**

- а) помещение вспомогательного использования;
- б) общее имущество в многоквартирном доме;
- в) любое жилое помещение;
- г) изолированное жилое помещение.

**26. Какая форма договора поднайма предусмотрена жилищным законодательством:**

- а) простая письменная;

- б) нотариально удостоверенная;
- в) в зависимости от субъектов правоотношения может быть простой письменной или нотариально удостоверенной;
- г) устная.

**27. В случае осуждения гражданина жилое помещение, принадлежащее ему:**

- а) сохраняется за ним, если срок осуждения не превышает 6 месяцев;
- б) сохраняется за ним, если срок осуждения не превышает 3 лет;
- в) сохраняется за ним в любом случае;**
- г) не сохраняется.

**28. Договор поднайма заключается на срок:**

- а) 1 год;**
- б) 3 года;
- в) 5 лет;
- г) бессрочно.

**29. Срок проживания временных жильцов:**

- а) не может превышать 3 месяцев подряд;
- б) не может превышать 6 месяцев подряд;**
- в) не может превышать 1 года подряд;
- г) не ограничен.

**30. Выселение граждан из жилого помещения, предоставленного по договору социального найма не производится:**

- а) с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма;
- б) с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма;
- в) с предоставлением другого неблагоустроенного жилого помещения;**
- г) без предоставления другого жилого помещения.

### 12.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий

- 1 Понятие жилищного права
- 2 Жилищное законодательство
- 3 Жилищные фонды и управление ими
- 4 Правовые основы жилищного обеспечения граждан
- 5 Общие вопросы регулирования жилищных правоотношений
- 6 Обеспечение сохранности жилищного фонда. Страхование жилых помещений
- 7 Ответственность за нарушение жилищного законодательства
- 8 Разрешение жилищных споров
- 9 Приобретение жилых помещений в собственность
- 10 Предоставление гражданам жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда социального использования
- 11 Получение жилых помещений в домах ЖК (ЖСК)
- 12 Жилые помещения временного пользования
- 13 Особенности жилищного обеспечения отдельных лиц
- 14 Особенности жилищного обеспечения военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей
- 15 Пользование жилыми помещениями собственниками жилых помещений
- 16 Пользование жилыми помещениями жилищного фонда социального использования

### 12.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.



**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами

(индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Защита** выполненных домашних заданий - процедура, организованная как специальная беседа преподавателя (комиссии из нескольких преподавателей) с обучающимся, рассчитанная на выяснение способности обучающегося аргументированно обосновать полученные результаты или предложенные конструкторско-технологические и организационно-экономические решения.

**Зачет с оценкой** - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

## **13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

### **13.2. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Алексей П.В., Эриашвили Н.Д., Курбанов Р.А. и др. Жилищное право. [Электронный ресурс] Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71178.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. — М. : Статут, 2017. — 416 с. — ISBN 978-5-8354-1306-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66006.html>

### 13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1 Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. Том 4. Жилищное право : в 10 томах / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-907139-08-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77562.html>

2. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. Том 5. Жилищное право : в 10 томах / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-907139-09-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77561.html>

3. Жилищное право : учебное пособие / составители С. И. Мухаметова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83214.html>

\* - источники Электронно-библиотечной системы IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

### 13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://91.223.90.19:8001/auth/default.asp>

## 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

#### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

#### **Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «провергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано

«демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном

случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в

том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)

- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)

- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

## 15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Жилищное право» осуществляется в следующих аудиториях:

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Кабинет дисциплин права № 203, оснащенный оборудованием: Учебный стол – 10 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт. Учебная доска -1 шт. Трибуна – 1 шт.

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 202, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 201, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 203, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт. Учебная доска -1 шт. Трибуна – 1 шт.

### 15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

**Рабочую программу разработал: Ошевнев О.Е.**

**Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«Юриспруденции» ЧОУ ВО ТИУБ**

**Протокол № 3 от 31 января 2019 г.**

**И.О. Заведующий кафедрой**

**«Юриспруденции» Ярославцева А.Е.**



\_\_\_\_\_ (подпись)